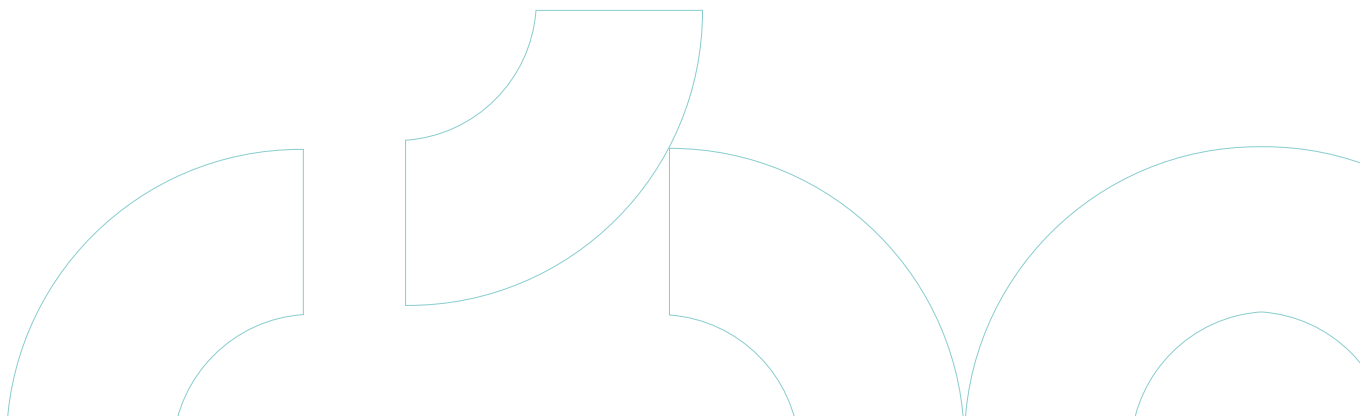


# Довідник пацієнта



CENTRO  
HOSPITALAR  
LEIRIA  
POMBAL





## НАШІ ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ

Ми добре розуміємо, що перебування в лікарні, вдалеч від звичної обстановки, може спричиняти Вам деякі труднощі в адаптації.

Цей довідник був складений з метою допомогти Вам в орієнтації і ознайомленні з послугами, які надаються в госпіталі Санту Андре.

Госпіталь Санту Андре вбачає свою місію в наданні диференційованих послуг поряд з закладами первинної медичної допомоги та іншими госпіталями, інтегрованими у національну систему здоров'я.

Високі професійні та людські якості наших працівників, застосування найпередовіших технологій та ефективність, яка виявляється в наших результатах, дозволяють всім громадянам користуватися найкращими рішеннями, що знаходяться в колі наших можливостей і відповідають їхнім потребам.

Запевняємо Вас, що хворий завжди знаходиться в центрі нашої уваги, і ми разом з Вами працюватимемо над тим, щоб забезпечити Вам якісне персоналізоване обслуговування.

Бажаємо Вам швидкого одужання!

6

Сторінка

## ОРГАНІЗАЦІЯ СЛУЖБ

Відділення медичної допомоги  
Служби підтримки медичної допомоги  
Служби управління та логістики

11

Сторінка

## СПЕЦІАЛЬНОСТІ

12

Сторінка

## ГОСПІТАЛІЗАЦІЯ

Колектив госпіталю  
Прийом хворого  
Адміністративні формальності  
Клінічна інформація  
Інша інформація  
Особа, яка здійснює догляд за хворим  
Одяг  
Коштовні та особисті речі  
Годування  
Години відвідування



Сторінка 20 **ВИПИСКА**

Сторінка 21 **ІНШІ СЛУЖБИ**

Спілкування із зовнішнім світом  
Підтримка пацієнта та релігійна допомога  
Кабінет пацієнта  
Інші

Сторінка 26 **МОЖЛИВІСТЬ ПРОЇЗДУ І ПЕРЕМІЩЕННЯ**

Види транспорту  
Переміщення на території госпіталю

Сторінка 27 **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ХВОРОГО**

Права  
Обов'язки





## ОРГАНІЗАЦІЯ СЛУЖБ

### Відділення медичної допомоги

#### Госпіталізація

Офіційна потужність госпіталю - 528 ліжок.  
Офіційна потужність – кількість ліжок (включаючи ліжка неонатального і педіатричного відділення), яка офіційно встановлюється для стаціонарного лікувального закладу, що має різні відділення в залежності від спеціальностей. З неї виключаються люльки для немовлят, ліжка ургентного відділення, відновленої терапії і денного госпіталю.

#### Амбулаторна хірургія

Для проведення хірургічних втручань, які не потребують госпіталізації, в лікарні є самостійне відділення амбулаторної хірургії.

#### Денний стаціонар

Відділення обладнане таким чином, щоб забезпечити прийом хворих в амбулаторних умовах: гематологія, онкологія і полівалентна медична допомога з різних спеціальностей.

#### Амбулаторне відділення

Характеризується наданням послуг за попереднім записом.

Режим роботи: з понеділка по п'ятницю – з 8.00 до 20.00 годин.



### **Ургентне відділення**

Відділення працює 24 години на день, 365 днів на рік, та включає три самостійні сектори:

**Загальна невідкладна допомога** – Блок короткочасної госпіталізації дорослих (UICD);

**Педіатрична невідкладна допомога** – Блок короткочасної госпіталізації дітей (UICD);

**Акушерсько-гінекологічна невідкладна допомога** – Родильний блок.

### **Додаткові діагностичні і терапевтичні засоби**

#### **Патологічна анатомія**

Сектори гістопатології, цитології і танатології.

#### **Кардіологія**

ЕКГ, ехокардіограма, навантажувальні проби, тести по Холтеру.

**Дерматологія** (фототерапія).



### **Гастроентерологія**

Біопсії, ЕРХПГ, висока ендоскопія, низька ендоскопія, інтервенційна ендоскопія.

### **Гінекологія**

Біопсія, кардіотокографія, кольпоскопія, ехографія таза.

### **Радіологія і томографія**

Сектори традиційної радіології, комп'ютерної томографії, ангіографії, ехографії, мамографії та інтервенційної радіології.

### **Имуногемотерапія**

Аналізи, переливання.

### **Фізична медицина та реабілітація**

Електротерапія і термотерапія, трудова терапія і щоденні види діяльності, терапія мови, реабілітація дитини, дихальна кінезітерапія, кінезітерапія і механотерапія (спортзал), гідротерапія.

### **Нейрофізіографія (ЕЕГ)**

### **Нейрорадіологія**

### **Офтальмологія**

Ангіографія, ехографія, лазер, офтальмоскопія, ретінографія.

**ЛОР** (аудиометрія, тимпанометрія).

### **Клінічна патологія**

Сектори біохімії, гематології, імунології та бактеріології.

**Педіатрія** – Ехокардіографія у реальному часі.

### **Пульмонологія**

Бронхоскопія, функціональні проби дихальної системи.

**Урологія** (ехографія, уродінамика, діагностична ендоскопія сечової системи, біопсії).

### **Телемедицина**





## Служби підтримки медичної допомоги

### Операційний блок

До операційного блоку належить ряд технічних, фізичних і трудових ресурсів, покликаних проводити хірургічне лікування хворих. Робота блоку поєднана з відділеннями-користувачами і службами підтримки.

### Фармацевтична служба

Займається постачанням лікарських засобів у різні відділення госпіталю, виконуючи свою роботу за принципами раціонального та якісного менеджменту. Також співпрацює у проведенні досліджень і освітньої роботи, пов'язаними з медикаментами.

### Соціальна служба

Включає спеціалізовані технічні засоби соціальної служби (соціальні працівники), які підтримують хворих і родичів в умовах стаціонару, амбулаторного лікування та невідкладної допомоги. Зокрема, вони співпрацюють в оцінці потреб хворого, щоб після його виписки інформувати, орієнтувати і мобілізувати ресурси суспільства з огляду на їх потреби.

### Стерилізаційна служба

Відповідає за збір, підготовку, обробку, зберігання і розподіл усього матеріалу згідно з діючими технічними вимогами та умовами, в поєднанні з нормами, встановленими Комісією інфекційного контролю.



### **Блок харчування і дієтотерапії**

Оцінює склад меню, що дається пацієнтам і працівникам установи. Здійснює контроль за підготовкою, виготовленням і роздачею страв для того, щоб забезпечити їхню якість, поживну та лікувальну адекватність.

### **Служби управління та логістики**

**Кабінет планування та контролю за управлінням;**  
**Кабінет управління інформаційними системами;**  
**Юридичний кабінет;**  
**Служба управління хворими;**  
**Служба управління фінансами;**  
**Служба кадрів;**  
**Служба охорони здоров'я, гігієни і праці;**  
**Служба забезпечення;**  
**Готельні служби;**  
**Служби по експлуатації приміщень і устаткування.**



## СПЕЦІАЛЬНОСТІ

У стаціонарі та амбулаторному відділенні лікарні приймають лікарі слідуючих спеціальностей:

Анестезіологія	●	Гематологія	●	Ортопедія	●
Кардіологія	●	Терапія	●	Оториноларингологія	●
Загальна хірургія	●	Фізична медицина та реабілітація	●	Педіатрія	●
Дерматологія	●	Нейрохірургія	●	Пульмонологія	●
Ендокринологія	●	Неврологія	●	Психологія	●
Стоматологія	●	Акушерство	●	Психіатрія та психічне здоров'я	●
Гастроентерологія	●	Офтальмологія	●	Дитяча і юнацька психіатрія	●
Гінекологія	●	Медична онкологія	●	Урологія	●

● Стаціонар ● Амбулаторні консультації

В госпіталі також є відділення геодинаміки і кардіоваскулярної хірургії.

До послуг хворого є також 4 відділення, які надають диференційовані медичні послуги середнього і високого ризику, без необхідності лікування і спостереження:

Відділення інтенсивної терапії (UCI), яке включає 3 спеціалізовані сектори: полівалентної, кардіологічної і нейрохірургічної допомоги;

Відділення спеціалізованої неонатальної і педіатричної допомоги (UCERP).



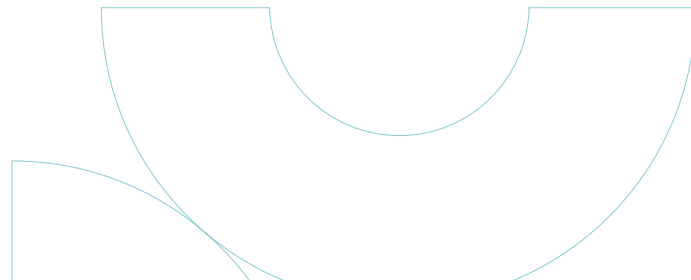
## ГОСПІТАЛІЗАЦІЯ

### Колектив госпіталю

Під час перебування в госпіталі пацієнта обслуговуватимуть різні спеціалісти, які спільно піклуватимуться про те, щоб надати йому найкращий догляд:

- Лікарі
- Медсестри
- Спеціалісти з діагностики і лікування
- Соціальні працівники
- Технічні асистенти (канцелярії відділення)
- Асистенти операційних і санітари
- Інші спеціалісти

**Хворий та його родина також входять до цього колективу під час лікування**





## Прийом

У день запланованої госпіталізації Ви повинні з'явитися у відділення, де буде здійснюватися лікування.

Медсестра та секретар відділення влаштують Вас у стаціонарі та виконають всі адміністративні формальності.

## Адміністративні формальності

Для спрощення процесу оформлення в інтересах хворого є мати при собі слідуючі документи:

**1 - Картка громадянина**, або, в якості заміни, слідуючі документи:

- a) Картка пацієнта** національної системи здоров'я (SNS)
- b) Картка користувача пільгами** або іншої відповідальної установи (ADSE, SMAS, SSMJ, страхові компанії і т.д.)
- c) Ідентифікаційний податковий номер**
- d) Посвідчення особи або інший ідентифікаційний документ.**

**2 - Карточка здоров'я**

**3 - Європейська картка страхування здоров'я (CESD)**



Якщо причиною Вашої госпіталізації стали: **дорожньо-транспортна пригода, нещасний випадок на виробництві, у школі або при заняттях спортом**, Вам потрібно надати елементи стосовно страхової компанії, яка несе відповідальність за витрати, пов'язані з госпіталізацією внаслідок події (назва страхової компанії, номер страхового поліса та застрахована установа).

Відсутність цих елементів означає, що витрати по медичному обслуговуванню будуть накладені на хворого на підставі діючого законодавства.

Не забудьте попередити Ваше підприємство-роботодавця про Вашу госпіталізацію.

Завжди, коли буде необхідно, госпіталь підтвердить Ваше перебування в стаціонарі, видавши Вам документ встановленого зразка, який існує в канцелярії відділення.

### **Клінічна інформація**

У Вашому розпорядженні або у розпорядженні призначеної Вами особи завжди буде вся інформація про зміни у стані Вашого здоров'я.

Рекомендуємо вказати особу та її контактний телефон, якій лікар зможе надавати інформацію.

Цю інформацію можна отримати від лікуючого лікаря у години, зазначені на дошці, яка висить у кожному відділенні.



## Інша інформація

В момент Вашого надходження у відділення проінформуйте медичний персонал про всі ліки, які Ви приймаєте, і надайте всі медичні документи, які Ви маєте (аналізи, висновки та ліки).

Для того, щоб брати участь у прийнятті рішень, хворі та їхні родичі повинні запитати у свого лікуючого лікаря про причини своєї госпіталізації, про стан здоров'я в момент обстеження, про догляд і лікування, які вимагають спільної згоди. Підписуючи документ встановленого зразку, хворий погоджується з проведенням всіх процедур і підтверджує, що вони були йому належним чином роз'яснені.

Всі медикаменти, які Ви повинні приймати під час своєї госпіталізації, виписуються медсестрами відділення.

Після 23 години хворі повинні виключити радіо, телевізор і світло, дотримуючись тихої години.

Виконуйте чітко вказівки/поради лікаря і медсестри.



### **Особа, яка здійснює догляд за хворим**

Кожен хворий, який перебуває на стаціонарному лікуванні, має право на присутність біля нього особи, яка буде доглядатиме нього.

Хворі, які були госпіталізовані в режимі ізоляції, не можуть мати більш ніж 2 відвідувача у день, які призначаються медперсоналом відділення. Відвідувачам строго забороняється переміщатися по інших відділеннях госпіталю.

Особа, яка буде проводити догляд, обирається хворим, а в разі неможливості цього нею стає близький родич.

Особи, які здійснюють догляд за хворим, повинні перебувати біля хворого і співпрацювати при виконанні завдань, які від них вимагає медичний персонал відділення, а саме:

- надавати психологічну підтримку хворому;
- допомагати під час прийняття їжі;
- допомагати при проведенні гігієнічного догляду і створенні комфорту для хворого;
- підтримувати хворого при рухах/переміщенні у відділенні, під наглядом чергової медсестри;
- виконувати інші завдання, спрямовані на те, щоб забезпечити догляд хворого після виписки з госпіталю.

Беручи до уваги специфіку деяких відділень, ми радимо Вам ознайомитися з Правилами відвідування або, якщо він існує, Довідником відділення.





## Одяг

Одяг, в якому Ви будете в день госпіталізації, може бути переданий особі, яка буде наглядати за Вами, або зберігатися в шафі, що знаходиться в палаті та призначається спеціально для хворих.

Під час Вашого перебування в госпіталі Ви можете користуватися своїм особистим одягом (піжама, халат, тапочки, рушник), стежачи за тим, щоб Ваша родина їх регулярно міняла.

Ви також можете користуватися своїми предметами особистої гігієни.

Якщо з медичних причин Ви не зможете користуватися своїм власним одягом або будете мати труднощі з його пранням, госпіталь видасть Вам весь необхідний одяг.

## Коштовні та особисті предмети

З міркувань справної роботи і безпеки, ми не радимо приносити до госпіталю коштовні предмети. Лікарня не несе відповідальність за зберігання Ваших особистих речей.



## Режим харчування

В момент Вашого надходження до відділення лікар, що оглянув Вас, призначає Вам режим харчування.

Не забувайте, що харчування є частиною лікування.

Ви не повинні приносити або просити, щоб Вам приносили, продукти або напої.

Ми будемо прикладати всіх зусиль, завжди з огляду на Вашу дієту, щоб Ваш раціон включав продукти, яким Ви віддаєте перевагу.

### Режим харчування:

Сніданок	08:30 – 9:30
Другий сніданок	11:00 – 11:30
Обід	12:30 – 13:30
Полуденок	16:00 – 16:30
Вечеря	19:00 – 20:00
Друга вечеря	22:00 – 23:00



## Години відвідування

### Особа, що здійснює догляд за хворим

Щоденно, 12:00 – 20:30

### Відвідувач

До 2 відвідувачів водночас на хворого

### Госпіталізація

Щоденно, 16:00-20:30

### Винятки

Госпіталізація в акушерське відділення, у випадках загострених станів – у відділення психіатрії і психічного здоров'я та госпіталізація в 1 і 2-е хірургічне відділення.

Щоденно, 16:00 – 18:00 та 19:00 – 20:30

### Відділення інтенсивної терапії

Щоденно, 16:00 – 16:30 та 19:15 – 19:45

### Блок короткочасної госпіталізації дорослих (UICD)

Щоденно, 14:30 – 14:50 і 19:30 – 19:50

### Блок короткочасної госпіталізації дітей (UICD)

Щоденно лише одне відвідування, тривалістю 10 хвилин, для братів і сестер, дідуся та бабусі; батьки можуть приймати родичів і друзів, 2 особи водночас, в кімнаті для батьків при відділенні.



## ВИПСКА

### Виписка хворого

Ваш лікар повідомить Вас про дату виписки та передасть в день виписки клінічну інформацію, де будуть наведені скорочені дані про проведене лікування та висновок про стан здоров'я.

Якщо Вам буде потрібна медсестринська допомога, Вам нададуть інформацію, яким чином вона повинна здійснюватися.

Ви повинні з'ясувати всі сумніви зі своїм лікарем і/або медсестрою. Запитуйте без будь-яких вагань! Якщо це можливо, приведіть близького родича, щоб він також вислухав рекомендації, які Вам будуть надані.

Перед тим, як піти, перевірте з секретарем відділення, чи надана Вам вся необхідна інформація, чи правильно зазначені Ваші особисті дані та чи є у Вас заборгованість у виплаті послуг на пільгових умовах.

Оплата медичних послуг є обов'язком громадянина. Невиконання цього обов'язку призводить до того, що хворий буде мати заборгованість перед госпіталем.

Тепер, коли Ваше перебування в стаціонарі закінчилося і Ви вже знайомі з нами, Ви зможете надати нам допомогу у поліпшенні нашої роботи. Попросіть у персоналу відділення і заповніть бланк, де зможете висловити свою думку та надати пропозиції з поліпшення роботи.



## ІНШІ СЛУЖБИ

### Спілкування із зовнішнім світом

#### Телефон

У всіх стаціонарних відділеннях є телефони-автомати, які працюють з монетами.

На головному вході (поверх 00) установлені телефони-автомати, в яких можна використовувати TLP-card.

Госпіталь може оплачувати дзвінки, зроблені за крайньої необхідності та з питань, пов'язаних із лікуванням.

#### Пошта

На головному вході знаходиться поштове відділення СТТ, де можна відправляти та отримувати поштову кореспонденцію.



### **Підтримка пацієнта та релігійна допомога**

Ліга добровільних друзів лікарні та група добровольців готова Вас прийняти, направити та підтримати в різних питаннях обслуговування.

Релігійна допомога може надаватися католицьким капеланом або, на Ваше прохання, священником іншої релігійної конфесії.

В лікарні є капела, яка знаходиться на поверсі 00 (головний вхід до госпіталю).

### **Кабінет пацієнта**

Оснащений кваліфікованими спеціалістами соціальної служби, які здатні прийняти, оцінити та направити Ваші пропозиції, скарги і подяки.

### **Автомат Multibanco**

Знаходиться на головному вході до госпіталю та на вході до амбулаторного відділення.

### **Квітковий магазин**

Знаходиться на головному вході до госпіталю.



### **Кафе**

Знаходиться у будинку поруч з амбулаторним відділенням.

### **Перукарня**

Знаходиться на головному вході до госпіталю. Також можливо, на прохання пацієнту, щоб перукар прийшов у відділення.

### **Кіоск**

Знаходиться на головному вході до госпіталю. Ви можете придбати тут газети, журнали, книги та ін.

### **Магазини**

(Поверх 02, амбулаторне відділення)

### **Аптека загального обслуговування**

Знаходиться поруч з входом до амбулаторного відділення. Працює 24 година на день, 7 днів на тиждень.

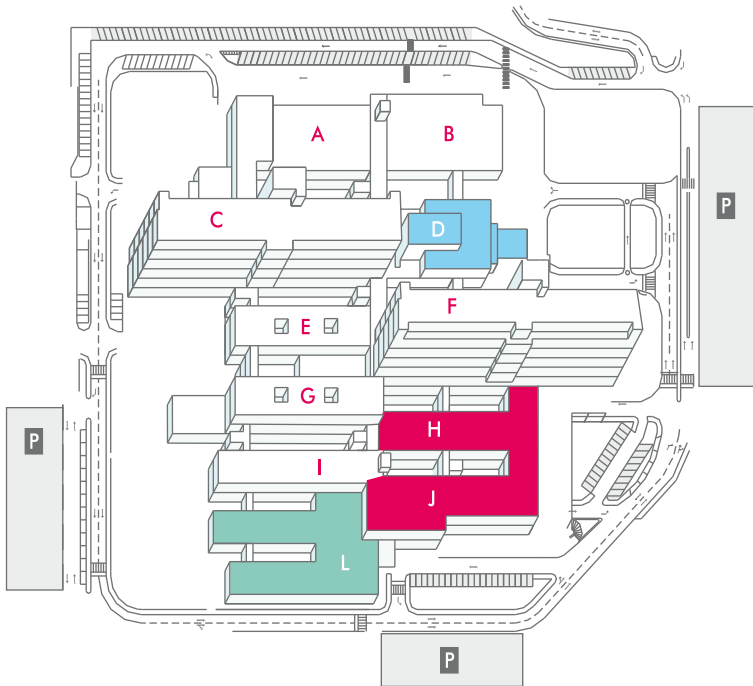
### **Підтримка іноземних пацієнтів**

В госпіталі працює мережа добровільних перекладачів, які можуть викликатися у разі необхідності (англійська, французька, російська, українська та інші мови).

Для іноземних громадян, які проживають в Португалії на законних умовах, забезпечується, на рівних умовах, доступ до пільг, передбачених національною системою здоров'я (SNS) в сфері медичних послуг і медикаментів, які надаються установами і службами, які входять до SNS.



## ПАНОРАМА ЛІКАРНІ



**A**  
Кухня  
Пральня

**B**  
**Поверх 00**  
Загальні склади  
Аптека  
**Поверх 01**  
Стерилізаційний блок

**C**  
**Західна вежа**

**Поверх 4**  
Відділення психіатрії  
**Поверх 3**  
Медичні спеціалізовані відділення  
**Поверх 2**  
Акушерське відділення (Родильний блок)  
Гінекологічне відділення  
**Поверх 1**  
Педіатричне відділення  
Неонатологічне відділення /UCER  
Кімнати для батьків

**Поверх 00**  
Кабінет пацієнта  
Соціальна служба

**Поверх 01**  
Лабораторія патологічної анатомії  
Амбулаторне гастроентерологічне відділення  
Морг  
Кабінет судової медицини

- Головний вхід
- Ургентне відділення
- Амбулаторне відділення
- АВТОстоянка





## **D**

### **Поверх 1**

Амфітеатр

### **Поверх 00**

Головний вхід

### **Поверх 01**

Операційний блок

## **E**

### **Поверх 00**

Служба управління фінансами

Служба постачання

### **Поверх 01**

Радіологія та томографія

## **F**

### **Східна вежа**

### **Поверх 5**

Відділення інтенсивної терапії

Кардіологічне відділення

Відділення гемодинаміки і кардіо-  
оваскулярної хірургії

### **Поверх 4**

Терапевтичне відділення I

Терапевтичне відділення II

### **Поверх 3**

Хірургічне відділення

Гастроентерологічне відділення

### **Поверх 2**

Хірургічне відділення I

Хірургічне відділення II

### **Поверх 1**

Ортопедичне відділення I

Ортопедичне відділення II

### **Поверх 00**

Діатон

Ліга друзів

Добровільна допомога

### **Поверх 01**

Загальна невідкладна допомога

UICD - Короткострокова невід-  
кладна допомога для дорослих

## **G**

### **Поверх 00**

Загальна канцелярія

Служба управління хворими

Інформаційна служба

Адміністративна Рада

### **Поверх 01**

Радіологія і томографія

### **Поверх 02**

Фізична медицина та  
реабілітація

## **H**

### **Поверх 01**

Педіатрична невідкладна

допомога

UICD - Короткострокова невід-

кладна допомога для дітей

Денний стаціонар

### **Поверх 02**

Амбулаторна хірургія

## **I**

### **Поверх 01**

Лабораторія клінічних

аналізів

Відділення гематології

### **Поверх 02**

Амбулаторне відділення

## **J**

### **Поверх 01**

Акушерська невідкладна

допомога

Гінекологічна невідкладна

допомога

Родильний блок

Операційний блок

### **Поверх 02**

Спеціальні обстеження

## **L**

### **Поверх 02**

Амбулаторне відділення



## МОЖЛИВІСТЬ ПРОЇЗДУ І ПЕРЕМІЩЕННЯ

### Види транспорту

Існує мережа міського транспорту, яка здійснює сполучення між госпіталем і центром міста.

В госпіталі також є парк таксі, який знаходиться поруч з входом до відділення загальної невідкладної допомоги, і автостоянка.

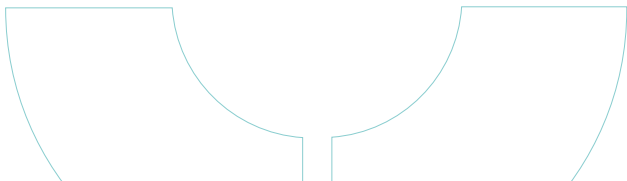
### Переміщення на території госпіталю

До госпіталю можна ввійти через:

**Головний вхід**, через який здійснюється надходження хворих до стаціонару.

**Амбулаторне відділення** – Прямий вхід до будинку, де знаходяться кабінети, в яких проводяться консультації і обстеження, аналізи, амбулаторні хірургічні процедури, а також знаходяться денний стаціонар, фізіатрія та ін.

### Ургентне відділення





## ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ХВОРОГО

### Права - Хворий має право на:

- обслуговуватися з повагою людської гідності;
- з повагою до його культурних, філософських і релігійних переконань;
- розуміти заходи по догляду, які проводяться відповідно до його стану здоров'я;
- отримувати постійний догляд;
- бути інформованим про існуючі медичні послуги, їх спроможність і рівень надання послуг;
- бути інформованим про стан свого здоров'я;
- одержати іншу, другу думку про стан свого здоров'я;
- погодитися або відмовитися від будь-якої медичної процедури або участі в клінічних дослідженнях або тестах;
- конфіденційності всієї клінічної інформації та своїх особових даних;
- доступу до даних, зареєстрованих у його клінічній історії хвороби;
- приватності в проведенні будь-якої медичної процедури;
- подавати пропозиції та скарги особисто або через свого представника.



### **Обов'язки – Хворий зобов'язаний:**

- піклуватися про стан свого здоров'я. Це означає, що він повинен намагатися забезпечити найбільш повне одужання, а також приймати участь в стимулюванні зміцнення свого здоров'я та здоров'я суспільства, в якому живе;
- надавати медичному персоналу всю необхідну інформацію, щоб було встановлено правильний діагноз і призначено відповідне лікування;
- поважати права інших хворих;
- співпрацювати з медичним персоналом, виконуючи вказівки і рекомендації, які він добровільно приймає;
- дотримуватися правил роботи медичних служб;
- користуватися належним чином медичними послугами і брати активну участь у зменшенні витрат.



## **Centro Hospitalar de Leiria-Pombal, E.P.E.**

Rua das Olhalvas

2410-197 Leiria

+351 244 817 000



MINISTÉRIO  
DA SAÚDE

### **Кабінет пацієнта**

+351 244 817 013

[gab.utente@chlp.min-saude.pt](mailto:gab.utente@chlp.min-saude.pt)

### **Амбулаторне відділення**

+351 244 817 022 / 244 817 023

[sec.consultaexterna@chlp.min-saude.pt](mailto:sec.consultaexterna@chlp.min-saude.pt)

### **Радіологія і томографія** (Рентген, ехографія та ін.)

+351 244 817 019

[sgd.imagiologia@chlp.min-saude.pt](mailto:sgd.imagiologia@chlp.min-saude.pt)

### **Загальна невідкладна допомога**

+351 244 817 034

[sgd.urggeral@chlp.min-saude.pt](mailto:sgd.urggeral@chlp.min-saude.pt)

### **Педіатрична невідкладна допомога**

+351 244 817 014

[sgd.urgped@chlp.min-saude.pt](mailto:sgd.urgped@chlp.min-saude.pt)

### **Гінекологічна/Акушерська невідкладна допомог**

+351 244 817 015

[sgd.urgobst@chlp.min-saude.pt](mailto:sgd.urgobst@chlp.min-saude.pt)

### **Служба управління хворими**

+351 244 817 024

[sgd.secretaria@chlp.min-saude.pt](mailto:sgd.secretaria@chlp.min-saude.pt)